

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

## EDUCACIÓN PARVULARIA

### TITULO I: DISPOSICIONES GENERALES

En Educación Parvularia la importancia de la evaluación se caracteriza por la valoración de los niveles de logro de las competencias agrupadas en los distintos campos formativos que están contenidos en las Bases Curriculares, es decir, se hace una comparación de lo que los niños saben o pueden hacer con referencia a los propósitos educativos del mismo. En estos niveles, la evaluación tiene un carácter formativo ya que se realiza de forma continua a través de todo el ciclo escolar, se utiliza prioritariamente la observación para la obtención de los datos ya que ésta es cualitativa. Su importancia radica en que a partir de la evaluación diagnóstica realizada al inicio del nivel, la educadora reúne la información necesaria para guiar, diseñar, coordinar y dar seguimiento al proceso educativo necesario, acorde a las necesidades de sus educandos, tomando como indicadores de evaluación las competencias que los párvulos deben desarrollar desde sus primeros años de vida.

#### Art. 1:

Las Bases Curriculares de Educación Parvularia cuyo objetivo principal es entregar y forjar en niños y niñas una educación integral, tiene presente las características del desarrollo y la magnitud de los cambios que se producen en los párvulos, y la reforma que se ha instalado en este sector, según Decreto Nº 289 del 29 de Octubre del 2001; insta a la institución educativa a reconocer la evaluación en estos niveles como un proceso continuo, permanente y flexible.

#### Art. 2:

Por tanto, la evaluación desde Play Group a Nivel de Transición 2 se realizará a través de los siguientes Procedimientos Evaluativos:

- Evaluación Inicial o Diagnóstica
- Evaluación de Proceso o Permanente
- Evaluación de Término o Final

Estas son tres grandes instancias en que se recoge y analiza información procedente de las observaciones y antecedentes entregados por la familia y aquellas realizadas por la Educadora y Especialistas.

Evaluación Inicial o de diagnóstico: es el punto de partida para organizar el trabajo a lo largo del año, en el cual se establece una planeación para las competencias que se han de trabajar y sirve para detectar las necesidades específicas de los párvulos, entre otras acciones de la intervención educativa.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

El principal agente para la realización de la evaluación es la educadora, ya que a partir del conocimiento que tiene de los niños y niñas, diseña, organiza, coordina, orienta y da seguimiento a las acciones y actividades a realizar en el aula para el logro de las competencias, sabe las necesidades y las dificultades a las que se enfrentan sus párvulos y sus posibilidades.

El procedimiento para la evaluación diagnóstica se realizará durante el mes de Marzo, para luego, a partir, de los resultados, diseñar el plan anual.

Las estrategias a utilizar en este periodo serán: recoger antecedentes de los párvulos a través de la ficha de ingreso y entrevistas a sus padres, creando instancias para potenciar las capacidades que traen y apoyarlos cuando lo requieran. Se incluyen actividades cognitivas y psicomotoras para analizar los conocimientos previos que los niños y niñas traen desde sus hogares, como también, conductas afectivo-emocionales.

Evaluación Permanente o De Proceso: La evaluación formativa es el proceso de obtener, sintetizar e interpretar información para facilitar la toma de decisiones orientadas a ofrecer retroalimentación al párvulo, es decir, para modificar y mejorar el aprendizaje durante el período de enseñanza. En Educación Parvularia, la función de la evaluación es eminentemente pedagógica ya que se realiza para obtener la información necesaria para valorar el proceso educativo, la práctica pedagógica y los aprendizajes de los niños y niñas con la finalidad de tomar decisiones sobre las acciones que no han resultado eficaces y realizar las mejoras pertinentes.

Esta evaluación nos indica el nivel logro y las dificultades que presentan los niños y las niñas para desarrollar las competencias que se encuentran agrupadas en los campos formativos, los cuales son los componentes básicos de los propósitos generales de las Bases Curricular es para estos niveles.

Estos campos formativos se refieren a los distintos aspectos del desarrollo humano como el personal y social, pensamiento matemático, lenguaje oral y escrito, desarrollo físico y salud, exploración y conocimiento del mundo, y la expresión y apreciación artística. Se traduce en que se evalúan los aprendizajes de los niños y niñas en competencias cognitivas, procesales y actitudinales.

Las estrategias a utilizar durante este periodo serán: Observar y recoger evidencia sobre el desempeño de los niños y niñas en las diversas actividades y experiencias que viven cada día y durante todo el período escolar.

Evaluación Final: La evaluación Sumativa, también llamada de resultado o de impacto, se realiza al final de la aplicación de la intervención y se usa para validar los aprendizajes de

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

los niños y niñas. Por lo tanto, permite establecer y verificar el alcance de los objetivos y metas propuestas.

Se complementa con la evaluación formativa, llevada a cabo durante el proceso para la validación de los aprendizajes reales de los párvulos y permitir la mejora continua.

Instancia en que se analizarán evaluaciones previas con las obtenidas al término de cada semestre, mediante evaluación de nivel. Se evaluarán los resultados obtenidos al final del proceso de enseñanza –aprendizaje de cada periodo.

## **TITULO II: DE LA EVALUACIÓN**

### **Art.3:**

La evaluación en Educación Parvularia es formativa por lo que su carácter es cualitativo y se utiliza principalmente la técnica de la observación directa de los párvulos y del trabajo que realizan, por lo que la principal fuente de información es el trabajo de la jornada diaria; la entrevista y diálogo con ellos.

### **Art.4:**

La evaluación se realizará en forma semestral, a través, de un informe confeccionado por la Coordinadora de Ciclo y digitalizado en NAPSIS al término de cada semestre se entregará un informe de cada niño y niña a sus padres.

### **Art.5:**

Durante el año escolar los niños y niñas serán evaluados con diferentes instrumentos.

### **Art 6:**

Al final del año lectivo se evaluará el instrumento que se aplicará al año siguiente.

## **TITULO III: DE LOS INSTRUMENTOS EVALUATIVOS**

- a. **Registros Anecdóticos:** Se utilizan en situaciones previamente definidas, anecdóticas o de comportamiento, que puede ayudar en un seguimiento de caso o de especial interés.
- b. **Lista de Cotejo:** Instrumento estructurado que incluye listado de indicadores o conductas específicas que se consideran como fundamentales en función al logro de un objetivo determinado. Por tanto, en relación con una situación previamente definida, se registra la presencia o ausencia de esas conductas.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

- c. Escala de Apreciación: Instrumento que sirve para destacar aspectos importantes del ajuste cognitivo y socio-emocional del niño y niña y constituye una modalidad más de registrar observaciones. Por tanto, supone un listado de conductas específicas, esperadas en función al objetivo planteado.
- d. Evaluación de Portafolios: Evaluar la carpeta de trabajos, ayuda a comprender el proceso de avance académico. (Informe personal)
- e. Autoevaluación: La mirada del niño y niña sobre sí mismos a través de una pauta, previamente diseñada.
- f. De niveles: Dos veces al año al finalizar los periodos. Instrumento confeccionado por la Coordinación de Ciclo.

#### **TITULO IV: DE LAS EDADES**

A los niños y niñas que ingresen al Instituto San Lorenzo se les exigirá tener la edad cumplida al 30 de marzo de cada periodo lectivo de clases.

<b>1º CICLO</b>	<b>MARZO</b>
	3 años ( Requisito: Controlar esfínteres)
<b>2º CICLO</b>	<b>MARZO</b>
	Nivel Transición 1 (Pre-Kínder)
	Nivel Transición 2 (kínder)

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>		 <b>7. 1. 0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

## TITULO V: CASOS ESPECIALES DE ESTUDIANTES REGULARES

### Art.9:

Se establece la siguiente secuencia de seguimiento en los casos que se señalan:

- a) **Necesidades Educativas Especiales:** La educadora informará a la Coordinadora de Ciclo los casos que necesiten atención especializada y se informará a Coordinadora de Equipo de Apoyo. La educadora completará ficha derivación en la fecha estipulada a inicio de cada año escolar. Posteriormente, se entregarán las pautas de apoyo a la educadora y a los padres, para ser trabajada con esos niños o niñas. Se dará énfasis a la detección temprana de alguna NEE.
- b) **Dificultades de adaptación al grupo de pares:** La educadora informará a la Coordinadora de Ciclo los casos que necesiten atención especializada, previa entrevista con los Padres. La educadora derivará al Equipo de Apoyo, quien dará sugerencias y orientará la atención a seguir. Lo anterior permitirá detectar posibles problemas en el hogar y de carácter afectivos que estén perjudicando el normal comportamiento del niño o niña en su grupo de pares.
- c) En el caso que se derive al niño o niña a un especialista externo, éste remitirá al Equipo de Apoyo una evaluación con pauta de trabajo a realizar con el niño o niña, para el hogar y el Instituto; el Equipo de Apoyo se encargará de operacionalizarlo en todos los niveles, áreas y/o sectores, con la finalidad de apoyar el crecimiento y superación del párvulo en su etapa evolutiva. La educadora informará de la evolución del caso a los padres, Coordinadora de Ciclo y Equipo de Apoyo.
- d) Cuando un niño o niña no tiene las conductas de entrada para iniciar la educación formal, previo análisis y evaluación de los responsables, la Coordinadora de Ciclo comunicará y sugerirá en conjunto con la educadora responsable, a la familia la necesidad de postergar el ingreso a 1º básico de un egresado de la Educación Parvularia, solicitándoles su apoyo en la toma de esta decisión.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

## EDUCACIÓN BÁSICA.

### TITULO I. DISPOSICIONES GENERALES

#### Art. 1: El manual de procedimiento evaluativo

##### 1.- Definición

El presente Reglamento de Evaluación y de Promoción Escolar tiene por finalidad establecer normas y procedimientos de evaluación y promoción. Esta normativa se orienta a la necesidad de otorgar:

- a) Claridad en relación a la responsabilidad, deberes y derechos académicos
- b) Participación activa de la comunidad escolar en el proceso de enseñanza y aprendizaje
- c) Orden y periodicidad de las evaluaciones para asegurar el aprendizaje.
- d) Información oportuna de instrumentos de evaluación y notas que evidencien el avance de los estudiantes.

##### 2.- Alcance

El presente Reglamento de Evaluación y de Promoción Escolar, se aplicará a los estudiantes pertenecientes al Primero Básico a Cuarto Medio.

La normativa y sus procedimientos tienen vigencia durante el presente año escolar, revisándose obligatoriamente al finalizar el año, pudiendo ser modificado completamente o en parte, para el año siguiente.

De acuerdo a la normativa del Ministerio de Educación y de nuestro Proyecto Educativo Institucional, este Reglamento se publica y difunde anualmente a la comunidad escolar para su conocimiento y aplicación,

##### 3.- Decretos Supremos sobre los que se basa el manual de procedimiento de evaluación y promoción.

**3.1.-** Para la Educación General Básica el Decreto N° 439/2012 establece las Bases curriculares y el Decreto N° 511/97 fija la normativa de evaluación

**3.2.-** En la especificación para la Enseñanza Media por niveles de aprendizaje se considerará:

- a) 7° Básico – Decreto de Planes y Programas N° 169/2014
- b) 8° Básico – Decreto de Planes y Programas N° 169/2014
- c) I° Medio – Decreto de Planes y Programas N° 169/2014
- d) II° Medio – Decreto de Planes y Programas N° 169/2014
- e) III° Medio – Decreto de Planes y Programas N° 27/2001
- f) IV° Medio – Decreto de Planes y Programas N° 102/2002

#### Art. 4:

##### Planes y Programas de estudio

Para los efectos de evaluación y promoción de los estudiantes, se considerarán los Planes y Programas de Estudios vigentes.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

#### **Art. 5**

##### **Responsabilidad de las actividades pedagógicas**

La programación, coordinación y desarrollo de las actividades pedagógicas y específicamente de evaluación, será de responsabilidad de Rectoría y del Equipo Directivo, de acuerdo a las normas impartidas por el Ministerio de Educación, Secretaría Ministerial de Educación, Departamento de Educación Provincial y la legislación vigente al respecto.

#### **Art. 6 Evaluación diferenciada**

Tomando como fundamento la reforma educacional que promueve el desarrollo integral del estudiante y atendiendo a sus diferencias individuales, el Instituto San Lorenzo habilita evaluación diferenciada en los sectores de aprendizaje que requiera el alumno/a, incluyendo asignatura de Inglés, la cual no debe ser eximida, según Decreto 511/97 Enseñanza Básica y 112/99 Primero y Segundo Medio; 83/2001 Tercero y Cuarto de Enseñanza Media.

### **TITULO II: DE LA EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN**

#### **Art. 7: Períodos y tipos de evaluación.**

Los estudiantes serán evaluados en períodos semestrales, mediante un calendario previamente establecido, los responsables de que este procedimiento sea eficaz son: Coordinación Técnico Pedagógica, Coordinaciones de Ciclo y los respectivos Jefes de Departamentos.

1. **Diagnóstica:** Se administra al inicio del período académico y permite identificar las conductas de entrada.
2. **Ensayos:** Corresponderán a contenidos y habilidades de Lenguaje, Matemática, Ciencias, Historia y Ciencias Sociales, habilidades de Lenguaje y Matemática, con formato SIMCE o PSU, en la misma modalidad que las originales.
3. **Parciales:** Evaluaciones coeficiente uno como controles, trabajos, exposiciones, carpetas, pruebas de nivel, revisión de cuadernos, entre otras. En el caso de las evaluaciones sumativas, pueden abordar total o parcialmente los aprendizajes esperados establecidos en una o más unidades.
4. **Controles:** Esta denominación comprende las evaluaciones de lectura domiciliaria, tareas, actividades, interrogaciones, investigaciones, trabajos individuales o grupales, exposiciones u otras que se obtengan durante el semestre, con sus respectivas especificaciones evaluativas o rúbricas, según sea el caso.
5. **Formativa.** La evaluación formativa tiene por objetivo proporcionar información para la mejora de los aprendizajes y compromete la implementación de estrategias de retroalimentación. Será registrada como información objetiva y permanente de logros y avances de los estudiantes y podrá registrarse como calificación parcial, según el acuerdo establecido previamente con coordinación técnico pedagógico y coordinación de ciclo. Las evaluaciones formativas aportan valiosa información para hacer ajustes en la planificación, actividades, recursos y organización del tiempo.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

6. **Semestrales:** Corresponden al promedio aritmético de las calificaciones parciales de cada asignatura (aproximando la centésima a la décima).

7. **Finales o anuales:** Corresponderán en cada sector al promedio aritmético de las calificaciones semestrales (aproximando la centésima a la décima). Promedio general: Corresponderá al promedio aritmético de las calificaciones finales obtenidas por el estudiante en cada sector (aproximando la centésima a la décima)

## Art 8 Las calificaciones

### 8.1 Número de notas por semestre

Los estudiantes tendrán como mínimo el siguiente número de calificaciones durante el semestre:

#### 8.1.1.- Desde 1º a 4º Básico:

Número de horas semanales	Número de evaluaciones
Asignaturas con 1 hora semanal	2 evaluaciones
Asignaturas con 2 horas semanales	3 evaluaciones
Asignaturas con 3 horas semanales	4 evaluaciones
Asignaturas con 4 horas semanales	5 evaluaciones
Asignaturas con 5 a 6 horas semanales	6 evaluaciones

#### 8.1.2.- Desde 5º a IV Medio:

Número de horas semanales	Número de evaluaciones
Asignaturas con 2 hora semanal	4 evaluaciones
Asignaturas con 3 horas semanales	5 evaluaciones
Asignaturas con 4 horas semanales	6 evaluaciones
Asignaturas con 5 o más horas semanales	6 evaluaciones (6 a 10 notas)

### 8.2. Escala de evaluación

Los y las estudiantes serán evaluados en todas las asignaturas, de acuerdo a la escala numérica de 1.0 a 7.0, hasta con un decimal. Las notas estarán referidas a actividades y pruebas orientadas al aprendizaje escolar. Para elaborar una escala de evaluación, se considera el promedio entre el puntaje ideal y el puntaje máximo obtenido en el curso o nivel, según corresponda.

### 8.3.- Nota de Religión

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>		 7. 1. 0.
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

La nota final anual de Religión se expresará en conceptos y no incidirá en la promoción. (MB=Muy Bueno; B=Bueno; S= Satisfactorio; I=Insuficiente) Las calificaciones parciales se registrarán por las mismas normas aplicadas al resto de las asignaturas y al finalizar el semestre se consignarán bajo el concepto correspondiente.

#### **8.4. Porcentaje de exigencia**

La nota mínima de aprobación será de 4,0 (cuatro coma cero), con 60% de exigencia para Enseñanza Básica y Media, En el caso de los estudiantes de primero y segundo básico se aplicará el 70% de exigencia en las evaluaciones.

**8.5** Se considera reprobada una asignatura que consigne como promedio nota inferior a 4.0

**8.6.** La calificación 1.0 (uno, cero) responderá a un instrumento rendido sin logro alguno en sus respuestas; o a la evidente omisión de todas las respuestas.

**8.7.** El número máximo de calificaciones no deberá exceder de 10 durante el semestre y dependerán del número de horas de cada asignatura. Se deberá consignar como mínimo 4 notas semestrales y 10 como máximo, de acuerdo al número de horas de cada asignatura.

**8.8.** Para el Plan de Formación Diferenciada de Tercero y Cuarto Medio, rigen los mismos criterios establecidos. Es decir, para asignaturas con 3 horas semanales 5 notas semestrales.

**8.9.** Las evaluaciones contemplan pruebas tipo ensayo, pruebas de habilidades, disertaciones, trabajos grupales e individuales, interrogaciones orales. Asimismo, son susceptibles de una evaluación al libro de clases: el promedio obtenido de la revisión de cuadernos con las actividades desarrolladas durante la clase; el promedio obtenido del desarrollo de guías desarrolladas en clases; el promedio obtenido de las asignaciones y tareas, de lo cual el docente llevará un registro semestral. En el caso de revisión de cuadernos, este procedimiento se ajustará a la pauta de cotejo acordada para cada asignatura con antelación.

#### **8.10. Notas insuficientes en un curso**

En caso de producirse más de 30% de insuficientes en un curso, habiéndose realizado las clases establecidas en la planificación y habiendo aplicado las metodologías acordadas, se analizarán los resultados con la coordinadora de ciclo y el jefe de departamento. De acuerdo al resultado del análisis y con la autorización de coordinación técnico pedagógica, el profesor quedará facultado para registrar las notas en el libro de clases. Esta medida aplica, sustentada en que se han destinado los tiempos, las metodologías y estrategias para aprender y desarrollar las habilidades y contenidos de la unidad evaluada.

#### **8.11 Evaluaciones del taller de Emprendedores.**

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>		 7. 1. 0.
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

Con la finalidad de potenciar al máximo las habilidades de los estudiantes y, de acuerdo los requerimientos para su educación superior, los niveles de III y IV° Medio Humanista, Matemático y Científico, contarán con un taller de dos horas que bajo la denominación general de Emprendedores desarrollará habilidades de: Formación Ciudadana para los cursos Humanistas; Química para los cursos Matemáticos y Geometría para los cursos científicos. El promedio de las evaluaciones obtenidas en ese taller se registrará en la asignatura de Historia, Matemática y Biología respectivamente.

### **8.12 Nivelación o Apoyo pedagógico**

Como parte inherente al proceso de aprendizaje, los estudiantes que no alcancen el nivel de logro, podrán ser citados a nivelación o instancias de reforzamiento, con el fin de asegurar el aprendizaje. En este sentido, la asistencia a reforzamiento es de carácter obligatoria. El promedio de evaluaciones obtenidas durante el reforzamiento, serán traspasadas a la asignatura correspondiente.

### **8.13 Trabajos realizados en horas de clases**

Los trabajos evaluados en horas de clases tienen prioridad ante cualquier situación. Es decir, solo una vez finalizado el trabajo, el alumno/a podrá salir de la sala para participar en alguna actividad previamente autorizada, vinculada a algún taller, comité u organización estudiantil.

### **8.14.- Pruebas rezagadas Educación Media**

La aplicación de pruebas rezagadas es responsabilidad de cada departamento de asignatura y del docente en particular. Los estudiantes que deban rendir una prueba atrasada, ya sea por razones médicas justificadas o por razones de otra índole, deberán coordinar con su profesor/a de asignatura para ser citados en jornada alterna y deberán ajustarse al horario asignado para rendir la evaluación. En caso de no presentarse a esta segunda instancia evaluativa se aplicará reglamento, consignando en el libro la nota mínima correspondiente (1.0) Tanto la programación como la aplicación de pruebas rezagadas de primero y segundo básico, corresponderán a las profesoras que imparten la asignatura.

### **8.15.- Informes, procedimientos y registros de la Evaluación**

Se entregará a los apoderados un informe impreso al finalizar cada semestre. Los padres y apoderados se informarán periódicamente del resultado de las evaluaciones, a través de la Plataforma NAPSIS. En caso de requerir mayor información respecto a las evaluaciones registradas, deberán solicitar –en primera instancia- entrevista con el profesor de asignatura y, posteriormente, siguiendo el conducto regular, podrán solicitar entrevista con otras instancias como coordinación de ciclo, coordinación técnico pedagógica u otros estamentos. Es estrictamente necesario que toda situación de evaluación quede clarificada durante el semestre en curso. El informe de Desarrollo Personal y Social se entregará solo al finalizar el año lectivo.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

#### 8.16.- Número de evaluaciones por día

Se podrán aplicar como máximo **dos** pruebas sumativas por día, lo que se debe ser programado con anticipación, de acuerdo la planificación de cada asignatura. Este criterio no incluye controles de lectura, entrega de informes, entrega de trabajos de investigación, pruebas atrasadas y otros similares, que se hubiesen asignado con anticipación y con los que se debe cumplir en la fecha estipulada.

#### 8.17.- Cierre de evaluaciones semestrales

Todas las situaciones relativas a las evaluaciones semestrales deberán quedar resueltas antes de finalizar el semestre pertinente. Una vez registradas las evaluaciones semestrales en el libro de clases, no habrá ningún procedimiento evaluativo para modificar dichas calificaciones.

### Art 9

#### Calidad de los instrumentos evaluativos

**9.1** El jefe de departamento y la coordinadora de ciclo cautelarán la calidad técnica de los instrumentos de evaluación, en relación a aspectos tales como:

- a. Elaboración y calidad del instrumento evaluativo
- b. Relación entre el instrumento, las habilidades y los objetivos de aprendizaje planteados.
- c. Relación entre el valor asignado a cada ítem y los aprendizajes establecidos en la planificación.
- d. Pertinencia de la tabla de especificaciones para cada evaluación, de acuerdo a los objetivos de aprendizaje programados.

#### 9.2. Planificación e información de evaluaciones.

Los estudiantes serán previamente informados de la ponderación, que se le asignará a las distintas evaluaciones y también de los objetivos, habilidades y/o contenidos a evaluar. Todo instrumento evaluativo debe consignar el puntaje de cada ítem.

#### 9.3 Aplicación de pruebas hasta Tercero Básico.

Los profesores de asignatura del curso serán los encargados de aplicar las evaluaciones a los estudiantes hasta Tercero Básico inclusive; mientras que de Cuarto Básico a Cuarto Medio, las aplicarán los docentes, según el horario correspondiente.

#### 9.4.- Revisión y análisis de las pruebas

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>		 <b>7. 1. 0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

Como una instancia significativa del proceso de aprendizaje, los profesores deben realizar en conjunto con sus estudiantes un análisis de las pruebas aplicadas y reforzar las habilidades y contenidos descendidos.

### 9.5. Ítems con puntaje más descendido en una prueba

El ítem que obtenga el puntaje más descendido en el curso dará origen al reforzamiento en clases de dichos contenidos y/o habilidades, los que podrán integrarse en una nueva evaluación para asegurar el aprendizaje. (Esto no contempla anular el ítem descendido)

#### Art. 10:

##### **Cronograma de evaluaciones**

Las asignaturas de Arte, Educación Musical, Educación Física, Tecnología, las asignaturas del Plan Diferenciado de Tercero y Cuarto Medio y otras no contempladas en el calendario de pruebas, fijarán sus evaluaciones dentro del período establecido para evaluaciones, aplicándolas en sus horas de clases, mientras que el resto de las asignaturas se registrará por el cronograma institucional. Cualquier cambio de fecha en el cronograma de evaluaciones debe ser comunicado y autorizado por la coordinadora de ciclo. Las evaluaciones programadas con anticipación y los controles clase a clase, serán aplicados independientemente del número de estudiantes que asista a las clases, asumiendo los alumnos/as las normas establecidas para los casos de inasistencias.

#### Art. 11

##### **Etapas para asegurar el aprendizaje.**

Todo proceso de enseñanza - aprendizaje debe iniciarse con un reforzamiento – diagnóstico- durante las dos primeras semanas de clases, en Marzo, del cual emanará la primera evaluación parcial, al término de este período.

#### **Art.12 PROMOCIÓN ESCOLAR**

##### **12.1.- Primero Básico a Segundo Año Medio**

- a) Serán promovidos los y las estudiantes de 1º Básico a 2º año medio que hubieren aprobado todos los subsectores de aprendizaje o asignaturas de sus respectivos planes de estudios.
- b) Serán promovidos los y las estudiantes que no hubieren aprobado una asignatura, siempre que su promedio general sea igual o superior a 4,5. Para efecto de cálculo, se considerará la calificación de la asignatura no aprobada.
- c) Igualmente, serán promovidos los y las estudiantes que no hubieren aprobado dos asignaturas siempre que su promedio general sea igual o superior a 5,0. Para efecto de cálculo, se considerará la calificación de los dos sectores de aprendizaje no aprobados.
- d) Para aprobar un nivel él o la estudiante debe consignar asistencia mínima de 85% a las clases. No existen procedimientos de apelación, puesto solo serán revisados los casos que hayan presentado oportunamente el o los certificados médicos pertinentes a Inspectoría General y/o Coordinación Técnico Pedagógica (En el momento en que se diagnostica la enfermedad)

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>			<b>7. 1. 0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>		

## 12.2.- Promoción en Tercero y Cuarto medio

1. Serán promovidos los y las estudiantes de Tercero y Cuarto año medio que hubieren aprobado todos los sectores de aprendizaje o asignaturas de su respectivo plan de estudios.
2. Serán promovidos los y las estudiantes que hubieren reprobado una asignatura, siempre que su promedio general de asignaturas sea igual o superior a 4,5. Para efecto de cálculo, se considerará la calificación del sector de aprendizaje no aprobado.
3. Si hubiere reprobado dos asignaturas, deberá presentar un promedio general de calificaciones igual o superior a 5,0. No obstante lo establecido en el párrafo anterior, para los estudiantes de 3º y 4º Medio, si entre las dos asignaturas reprobadas se encuentran Lengua Castellana y Comunicación y/o Matemática, serán promovidos solo si su promedio general es igual o superior a 5,5. Para efecto de cálculo de promedio, se considerará la calificación de las dos asignaturas reprobadas.
4. Para aprobar un nivel él o la estudiante debe consignar asistencia mínima de 85% a las clases. No existen procedimientos de apelación, puesto solo se revisarán los casos que hayan presentado oportunamente el o los certificados médicos a Inspectoría General y/o UTP (En el momento en que se diagnostica la enfermedad)

## III.- NORMATIVAS GENERALES

### Art 13 Copia en prueba, trabajos y otros.

Si un estudiante es sorprendido copiando en una prueba o si plagiara información en un trabajo, tarea o cualquier asignación, al ser demostrada la situación mediante argumentos o evidencias, el estudiante será calificado con la nota mínima 1.0, dejando constancia en su hoja de vida. Queda establecido que durante el horario correspondiente a una prueba los alumnos deben mantener su celular guardado en su mochila y por ningún motivo sobre la mesa o bajo el escritorio.

### Art. 14 Conducta durante la aplicación de una prueba

Durante la aplicación de una prueba, los estudiantes permanecerán en silencio y en las filas que haya determinado el docente, quedando estrictamente prohibido mantener a la vista o sobre la mesa el celular o tablet. De la misma forma, los apuntes, libros o cuadernos de la asignatura deben permanecer guardados. En bien de la validez del proceso, el docente queda facultado para efectuar los cambios de puesto que estime convenientes para el desarrollo de la evaluación. Los estudiantes deberán concentrarse en el trabajo personal, evitando hablar, responder preguntas o dialogar con sus compañeros/as durante el tiempo destinado a la evaluación.

### Art. 15 Incumplimiento académico

El incumplimiento en la entrega de trabajos prácticos, determinará fijar una nueva fecha, consignando en el libro de clases la situación. En este caso, la nota máxima será 5.0 y 1.0 si no hubiere cumplimiento. No habrá plazos posteriores. Para las disertaciones, derivadas de trabajos grupales, en caso de inasistencia de uno o más integrantes, el grupo debe presentar su trabajo y

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

cada estudiante asumirá la parte que se le ha asignado para la disertación o trabajo. En caso contrario, se aplicará la misma normativa que para las pruebas.

#### **Art 16 No presentación a una prueba**

El Alumno que estando en el Colegio, no asiste a la aplicación de un procedimiento o instrumento de evaluación o que estando en la sala se niega a responder o deja la prueba en blanco, será calificado con la nota mínima 1.0 (uno, cero).

#### **Art. 17 No presentación grupal a prueba**

En caso de que un curso o un grupo de estudiantes se negara a la aplicación de un procedimiento o instrumento de evaluación, que ha sido debidamente programado, su conducta será entendida como de responsabilidad personal y –en este contexto- cada uno de ellos, asumirá la aplicación del artículo **16**. Se hace presente que, como principio, el Instituto postula el diálogo para la resolución de conflictos e inquietudes. Por lo tanto, los estudiantes deben dialogar con sus profesores y por conducto regular acudir y presentar sus inquietudes a la coordinación respectiva y luego -en forma oportuna- a los siguientes estamentos.

#### **Art. 18 Responsabilidad docente en la evaluación**

Él (la) profesor(a), después de aplicada una evaluación, consignará la nota en el libro de clases y no podrá realizar una nueva prueba sin antes haber entregado el resultado de la anterior a sus estudiantes. (Excepto si se trata de controles de lectura) Como plazo máximo tiene 15 días corridos para ingresar las evaluaciones al libro de clases y a la plataforma Napsis.

#### **Art 19.- Registro y evidencia de situaciones relativas a la evaluación**

El docente registrará en la hoja de vida de él o la estudiante la inasistencia a prueba y la recalendarización pertinente. Asimismo, consignará en la hoja de vida cualquier situación relevante, vinculada a alguna evaluación. Esta norma también es aplicable para la revisión de cuadernos, a la no presentación de trabajos y similares.

#### **Art. 20 Salidas a terreno o salidas culturales**

En relación a las salidas a terreno o salidas culturales, dado que son actividades de aprendizaje programadas en la planificación anual, se considera relevante que asista el 90% de los estudiantes con el fin de facilitar el aprendizaje de todos los estudiantes en el curso. Por el contrario, de no contar con la asistencia requerida, lo que procede es suspender la salida. Estas actividades, al contemplar una pauta de trabajo, acorde a la planificación y visada por la coordinadora de ciclo, son susceptibles de ser evaluadas con una nota al libro de clases. La nota corresponderá al desarrollo de la actividad de aprendizaje.

#### **Art.21 Flexibilidad académica**

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educativo</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

21.1.- Los alumnos/as que participen en forma sistemática, en actividades deportivas de alto rendimiento (seleccionados nacionales), y/o artísticas podrán optar a flexibilidad horaria en las ocasiones que se haga necesario. Este beneficio es otorgado por el Instituto San Lorenzo, a quienes han demostrado tener un buen rendimiento académico y que, en forma paralela, desarrollan algún talento o disciplina bajo la dirección o supervisión responsable de algún entrenador o maestro. En este caso, el apoderado debe presentar una solicitud, avalada por los certificados de alto rendimiento deportivo. En este caso, el o la estudiante deberá someterse a las evaluaciones programadas en los plazos acordados con los docentes. El no cumplimiento dará origen al registro de la nota mínima (1.0)

21.2.- Los estudiantes que representen al Instituto en algún certamen y si esta actividad coincidiera con alguna evaluación, autorizados por la coordinación de ciclo, acordarán una nueva fecha de evaluación con el profesor/a de asignatura. De no presentarse en la fecha estipulada, se aplicará el reglamento tal como está establecido en este reglamento.

#### **Art.22 Eximición parcial o total de Educación Física**

Los estudiantes podrán ser eximidos/as parcialmente de la asignatura de Educación Física, previa presentación de un certificado médico en el que se expresen las razones y el período. Dicho certificado deberá ser presentado a la coordinadora técnico - pedagógica, antes de que él o la estudiante empiece a hacer uso de la eximición. En este caso, el docente de Educación Física, evaluará diferencialmente, otorgando al estudiante un programa de trabajo alternativo complementario sujeto a calificación. En este caso, el certificado médico será archivado en enfermería.

#### **Art.22 Estudiantes que requieran finalizar anticipadamente el año escolar**

En este caso, se estudiará el caso en conjunto con los docentes para determinar la factibilidad del cierre del año en la fecha requerida. Se hace presente que el Consejo de Profesores es de carácter consultivo.

#### **Art.24 Evaluación diferenciada**

La Evaluación Diferenciada se concibe como la aplicación de procedimientos e instrumentos de evaluación adecuados para alumnos que presentan Necesidades Educativas Especiales (motores, visuales graves, auditivos, lenguaje y discapacitaciones específicas de aprendizaje) en forma temporal o permanente. En estos casos, serán elaborados con participación del Equipo de Apoyo. En el resto de los casos, consiste en la aplicación de evaluaciones escritas, orales y/o exposiciones o disertaciones a los estudiantes que -por razones debidamente justificadas no han rendido las pruebas en las fechas establecidas. En relación al párrafo anterior, se entiende que para ser promovido(a) él o la alumna debe cumplir con las pruebas escritas y/u orales programadas para el año lectivo en alguna de estas modalidades.

#### **Art. 25 Ausencia de profesor titular**

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

En ausencia del Profesor titular en el horario de clases de la asignatura afectada, con el fin de potenciar los aprendizajes en general, los estudiantes podrán desarrollar las siguientes actividades, según sea determinado por la coordinación de ciclo, conforme a los objetivos de aprendizaje y a los objetivos transversales de su programa de estudios:

- Cumplirán con lo programado, sean pruebas o guías de trabajo para la misma asignatura.
- Desarrollarán habilidades para otra asignatura del programa de estudios, guiados por un docente
- Desarrollarán objetivos de aprendizaje transversales, guiados por la orientadora
- Prepararán actividades, tareas, trabajos, asignaciones o reforzarán para la misma asignatura.

#### **TÍTULO IV: DE LA INASISTENCIA A EVALUACIONES Art.26 Ausencias a evaluaciones.**

**26.1** Inasistencia avalada por certificado médico, presentado en el plazo de 48 horas. En este caso, se recalendariza la evaluación y se aplica con escala de 1.0 a 7.0. El o la docente registra en el libro de clases la fecha de la segunda citación.

**26.2** Si él o la estudiante no se presenta a la segunda instancia, se procede a evaluar con nota 1.0, dejando registro de la inasistencia en la hoja de vida del estudiante.

**26.3** En caso de inasistencia sin respaldo de certificado médico, se aplica la prueba en la fecha acordada con el o la docente, cuya nota máxima corresponderá a 5.0 y en caso de que no asista a esta instancia, se procede a evaluar con nota 1.0

**26.4** La misma normativa aplica para trabajos grupales, individuales y disertaciones.

En caso de ausencia de un integrante del grupo, el resto de los estudiantes debe presentar normalmente la parte del trabajo que le corresponde.

**26.5** En relación a la presentación de un trabajo escrito de modalidad grupal, éste debe ser entregado en la fecha establecida, aún en ausencia de alguno de los integrantes del grupo.

**26.6.** En relación a los trabajos de grupo, frente a alguna eventualidad de carácter relevante, que a un estudiante le impida trabajar con el grupo asignado, el alumno/a podrá conversar anticipadamente con él o la docente para desarrollar y cumplir con los objetivos del trabajo bajo otra modalidad. (Esto, en caso de ausencias por enfermedad, participación en torneos u otra situación debidamente justificada).

**26.7.** En caso de ausencia a un control de lectura, el profesor/a podrá aplicar la prueba rezagada en el momento en que el estudiante retorne al establecimiento o acordar con el estudiante una nueva fecha.

**26.8.** Los estudiantes que por inasistencia -debida y oportunamente justificada- no tuvieron en algún semestre el número reglamentario de calificaciones parciales, solicitarán por escrito a la Coordinación de Ciclo, la autorización correspondiente para rendir las pruebas rezagadas.

**26.9.** Para efectos de prueba se consideran como situaciones distintas la enfermedad y la emergencia médica. Las horas tomadas para el médico deben reservarse en días que no haya evaluaciones. Es decir, la hora de atención médica no exime la responsabilidad de la evaluación.

#### **Art.27:**

##### **Ausencias prolongadas**

En caso de ausencias prolongadas por razones de salud (con certificado médico) u otras, debidamente justificadas (campeonatos, el o la estudiante deberá rendir las pruebas pendientes en

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educativo</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 <b>7.</b> <b>1.</b> <b>0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

horario alterno al momento de reintegrarse, para lo cual el profesor(a) jefe, junto al profesor de asignatura elaborará un calendario de evaluaciones, que debe ser autorizado por la coordinadora de ciclo. Se requiere dejar constancia en libro de clases del motivo de la inasistencia, del procedimiento a seguir y de las fechas en que se rendirán las evaluaciones.

**Art.28:**

**Porcentaje de asistencia para la promoción.**

**28.1.** Para ser promovidos, los y las estudiantes deberán asistir, como mínimo al 85% de las clases establecidas en el calendario escolar anual. No existen procedimientos de apelación, pues solo se revisarán los casos presentados a Coordinación Técnico Pedagógica en forma oportuna; es decir, a partir de la fecha en que se diagnostica la enfermedad.

**28.2. Certificados médicos**

Los certificados médicos respaldan y justifican debidamente las inasistencias, pero no tienen cabida si son presentados tardíamente y después del plazo establecido de **72** horas.

**28.3.** Se revisarán casos de asistencia menor al 85% siempre y cuando el apoderado acredite oportunamente, mediante certificado, motivos tales como: salud, embarazo; participación en certámenes nacionales o internacionales en áreas deportivas, científicas y artísticas. El documento pertinente será archivado en enfermería, Depto. de psicología o en coordinación de ciclo, según su naturaleza. El docente debe registrar la situación en la hoja de vida del estudiante, de acuerdo a la asignatura afectada por la inasistencia.

**Título V.- ESTUDIANTES EMBARAZADAS Y MADRES ADOLESCENTES Art.29**

Los apoderados de las alumnas en situación de embarazo y maternidad adolescente deben notificar, mediante la certificación profesional correspondiente, sobre el periodo de gestación, sus condiciones especiales de cuidado, parto, posparto, control de niño sano y/o enfermedades del lactante a la coordinadora técnico pedagógica del establecimiento en un lapso no superior a la semana de la instancia manifestada; y de esta forma acogerse a las siguientes opciones:

**29.1.** El establecimiento otorgará las facilidades académicas necesarias para que las alumnas en situación de embarazo o maternidad asistan regularmente a los controles y derecho a lactancia (fijado por el pediatra)

**29.2.** En caso de inasistencia justificada U.T.P otorgará un calendario especial a las condiciones de la estudiante embarazada o madre adolescente.

**29.3.** La estudiante, en caso de no asistir en un periodo prolongado, debe sistematizar su aprendizaje y evaluaciones mediante trabajos y actividades que el establecimiento le otorgue,

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional Manual de Procedimiento Evaluativo Educación Pre. Básica, Básica y Media. Año 2017</b>			<b>7. 1. 0.</b>
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>		

previa entrevista del apoderado con el profesor/a jefe y la coordinadora de ciclo o en su defecto UTP.

**29.4.** Las pruebas de nivel y estandarizadas deben rendirlas de manera presencial, según sea acordado con la coordinadora de ciclo o en su defecto con Unidad Técnico Pedagógica.

**29.5.** En caso de que la situación médica certificada lo amerite, las alumnas embarazadas que se ausenten por un semestre, podrán ser promovidas solo con las notas obtenidas en uno de los semestres.

Todo lo acordado, será notificado y firmado por el apoderado y la alumna para su cumplimiento. Además, el colegio adjunta protocolo especial y de protección a las estudiantes embarazadas o madres adolescentes.

## **TITULO VI: INCORPORACIÓN DURANTE EL AÑO ESCOLAR Art. 30**

### **Incorporación durante el año lectivo**

30.1.- Al Instituto San Lorenzo se podrá ingresar en calidad de estudiante regular hasta el 30 de octubre, Con su respectiva documentación al día, certificado de: notas del año anterior, registro de notas parciales a la fecha y certificado de nacimiento. Aquellos estudiantes que no presenten notas -por razones Debidamente justificadas- deberán rendir pruebas especiales calendarizadas por la Coordinación del Ciclo.

30.2.- A los estudiantes que traen certificado o informe de notas, se les considerarán válidas las Calificaciones del establecimiento de procedencia. A los estudiantes que no traen calificaciones en todas o en determinadas asignaturas se les entregará un temario y se les otorgará un plazo de tres semanas, después del cual serán evaluadas las asignaturas pendientes.

**30.3** En caso de ingreso de estudiantes por traslado, éstos se aceptarán hasta el 30 de Octubre. Si se tratara de estudiantes con régimen trimestral, el promedio obtenido el 1° y 2° trimestre corresponderá al promedio del primer semestre.

## **Título VII DETECCIÓN DE NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES**

**31.** Detección de NEE tanto permanentes como transitorias.

Para la detección de NEE permanentes o transitorias, se establece el siguiente procedimiento:

**31.1** Detección en el aula por parte del profesor de asignatura y/o profesor jefe. El profesor de asignatura puede llevar la inquietud al profesor jefe para su futura derivación.

**31.2.** Entrevista del Profesor Jefe con el apoderado del alumno(a), para interiorizarse de la situación que le afecta.

**31.3.** Derivación del alumno a Equipo de Apoyo con “Ficha de Derivación”, la que debe ser entregada a la Coordinadora del equipo dentro de los plazos estipulados.

**31.4.** El equipo Interdisciplinario del Colegio efectuará evaluación Integral según corresponda estableciendo las necesidades de apoyo que requiere el alumno.

	<b>Realización de la Prestación del Servicio Educacional</b> <b>Manual de Procedimiento Evaluativo Educación</b> <b>Pre. Básica, Básica y Media.</b> <b>Año 2017</b>		 7. 1. 0.
	<b>Instituto San Lorenzo</b>	<i>Coordinadora Técnico Pedagógica</i>	

**31.5.** En caso de la detección de una NEE, se efectuará un diagnóstico Integral y se determinarán los apoyos especializados que requiere el alumno. Posteriormente, se informará a la familia de las necesidades del alumno y los apoyos que requerirá tanto dentro como fuera del Establecimiento.

**Art. 32.- Situaciones no descritas en este reglamento.**

En relación a las situaciones no establecidas en este reglamento, rectoría podrá resolver, previa consulta al equipo de gestión y atendiendo a los antecedentes que aporte el consejo de profesores o los docentes que tengan injerencia en el tema planteado. En torno a la resolución del tema, se levantará el acta correspondiente.